

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАВЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
протокол №5 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. директора МБОУ
«Славянская школа – детский сад»
И. Т. Грибко
Приказ № 94 от 28 августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании комиссии по контролю над организацией и качеством
питания обучающихся и воспитанников**

с. Славянское, 2020г.

1. Общие вопросы

- Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся (далее — Комиссия) создается в МБОУ «Славянская школа-детский сад» (далее — образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации. Состав комиссии рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- В состав комиссии входят: директор школы, родительская общественность, медицинский работник, председатель первичной профсоюзной организации, представитель педагогического коллектива.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательной организации.
- Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Цели и задачи комиссии

- Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления блюд, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.
- Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

- Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за соответствием рациона питания утверждённому примерному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за сроками хранения и реализации продуктов;
 - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой;
 - за санитарным состоянием пищеблока.
- 3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

Организационные принципы работы комиссии:

- Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

Организация работы комиссии по контролю за питанием:

- Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию, педагогов и родителей образовательной организации.

4. Функциональные обязанности комиссии

- Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- Контроль за своевременным и качественным ремонтом (обслуживанием) технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к исполнению работниками пищеблока, администрацией образовательного учреждения и администрацией, организующей питание.
- С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

5. Документация комиссии по контролю организации питания

- Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- Папка протоколов заседания комиссии, акты проверок и журнал контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 6

(шесть) листов

«28» 08 2010 г.

И.о. директора МБОУ «Славянская
школа – детский сад»

И.И. Грибко

